



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2

Х.Р.Шарапова

07 23.09.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2023 – 2024 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет – проекты.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;

- экологическое;
- трудовое;
- семейное воспитание.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников, книг: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь

3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2023-2024 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь

3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотров новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь

10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в год	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам		
4	08.09	100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003)
5	08.10	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта
6	14.10	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя
7	20.11	165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940), шведской писательницы
8	23.11	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), советского писателя
9	30.11 (01.12)	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского советского писателя
10	04.12	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя
11	05.12	220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта
12	12.12	95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя.

13	22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)
14	27.01	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)
15	11.02	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)
16	13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)
17	02.03	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)
18	03.03	125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеши (1899-1960)
19	01.04	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)
20	23.04	460 лет со дня рождения англ. поэта и драматурга У.Шекспира
21	14.04	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)
22	01.05	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)
23	09.05	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)
		Мероприятия.
	8.09	Международный день грамотности. Обзор выставки .
	13.09	Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ. 1 классников).
	24.09	Беседа «Путешествие на зеленый свет»
1	5.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.
2	22.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьных библиотек. Выставка « Герои книг на экране»
3	20.11	Литературная игра, посвященная 165 летию со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940),
4	23.11	Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова
5	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра
6	22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) - литературная викторина
7	27.01	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) – литературная игра по сказам П.Бажова
8	28.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»
9	11.02	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя
10	13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) – прочтение басен к юбилею писателя
11	14.03	Посвящение в читатели –первоклассников.
12	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина-выставка посвященная международному дню космонавтики

13	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «В Книжной памяти мгновения войны»
----	-------	---

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	август
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости